



ENTSCULDIGUNG/ **FREISTELLUNG**

Von (Schüler/in) _____

Geb. Datum _____ Volljährig Minderjährig

An die Klassenleitung der FO111- FO112-

Hiermit bitte ich das Fehlen o. g. Schüler/- zu entschuldigen.

Datum vom/am _____ bis _____

ganztägig kurzzeitig: von _____ bis _____ Uhr

Versäumte Inhalte werden unverzüglich selbstständig nachgeholt.

BEGRÜNDUNG

gesundheitliche Gründe

mit ärztlichem Attest (liegt bei)

ohne ärztliches Attest

persönliche Gründe (ggf. mit Nachweis, z. B. Einladung, Führerscheinprüfung ...)

Unterschrift Schüler/in

bei Minderjährigen zusätzlich die Unterschrift
eines Erziehungsberechtigten

Von der **Klassenleitung** auszufüllen (**fakultativ**):

_____ ' entschuldigt
Datum der Annahme ' nicht entschuldigt aus formalen Gründen
' Antrag bewilligt und entschuldigt

Bemerkung/Zeichen _____

