Berufsbildende Schulen
Haarentor
der Stadt Oldenburg
Berufsbildungszentrum für
Wirtschaft – Informatik – Gesundheit
europaschule
IN NIEDERSACHSEN
Fachgruppe Kaufleute für Büromanagement (KM)

Auflistung der benötigen Unterrichtsmaterialien für die 2-jährige Ausbildung bzw. Umschulung (KM2u bzw. KM3u)

Vor (!) der Anschaffung der aufgelisteten Unterrichtsmaterialien fragen Sie bitte die zuständige Lehrkraft, ob diese auch tatsächlich benötigt werden!

Fach bzw. Lernfelder (LF)	Titel des Lehrbuchs	Verlag/ISBN/Preis
Jahr 1: Lernfelder 1 — 6	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 1 — 6 - Kaufmann/-frau für Büromanagement“	Merkur Verlag Rinteln[1] ISBN 978-3-8120-0681-1 4.Auflage 2022; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 1 — 6“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1681-0; 4 Auflage 2020, ca. 24,00 €
Jahr 2: Lernfelder 7 — 13	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 7 — 13 - Kaufmann/-frau für Büromanagement“	Merkur Verlag Rinteln ISBN 978-3-8120-0682-8 3.Auflage 2019; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 7 — 13“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1682-7; 3 Auflage 2019, ca. 24,00 €
LF 1 — 13	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung Sonderdruck von DIN 5008: 2020	Beuth Verlag ISBN: 978-3-410-29655-3 ca. 20,00 €
LF 1 — 13	USB-Stick zur Datensicherung mind. 256 MB Speicherkapazität	ca. 10,00 €
LF 1 — 13	Mediengeldpauschale	ca. 10,00 €/Jahr

Stand: 04/2023

[1] **Der Merkur Verlag bietet den Erwerb einer E-Book-Lizenz für Lehrbücher und Arbeitshefte an!**