



Auflistung der benötigten Unterrichtsmaterialien für die 2-jährige Ausbildung bzw. Umschulung (KM2u bzw. KM3u)

Vor (!) der Anschaffung der aufgelisteten Unterrichtsmaterialien fragen Sie bitte die zuständige Lehrkraft, ob diese auch tatsächlich benötigt werden!

Fach bzw. Lernfelder (LF)	Titel des Lehrbuchs	Verlag/ISBN/Preis
Jahr 1: Lernfelder 1 — 6	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 1 — 6 - Kaufmann/-frau für Büromanagement"	Merkur Verlag Rinteln ¹ ISBN 978-3-8120-0681-1 neueste Auflage; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 1 — 6“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1681-0; 4 neueste Auflage; ca. 24,00 €
Jahr 2: Lernfelder 7 — 13	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 7 — 13 - Kaufmann/-frau für Büromanagement"	Merkur Verlag Rinteln ISBN 978-3-8120-0682-8 neueste Auflage; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 7 — 13“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1682-7; 3 neueste Auflage; ca. 24,00 €
LF 1 — 13	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung Sonderdruck von DIN 5008: 2020	DIN Mediaverlag (ehem. Beuth) ISBN: 978-3-410-29655-3 ca. 20,00 €
LF 1 — 13	USB-Stick zur Datensicherung mind. 256 MB Speicherkapazität	ca. 10,00 €
LF 1 — 13	Mediengeldpauschale	ca. 10,00 €/Jahr

Stand: 09/2025

¹ Der Merkur Verlag bietet den Erwerb einer E-Book-Lizenz für Lehrbücher und Arbeitshefte an!
 Sprechen Sie bitte mit der zuständigen Lehrkraft.