



**Auflistung der benötigten Unterrichtsmaterialien
 für die 2-jährige Ausbildung bzw. Umschulung (KM2u bzw. KM3u)**

Vor (!) der Anschaffung der aufgelisteten Unterrichtsmaterialien fragen Sie bitte die zuständige Lehrkraft, ob diese auch tatsächlich benötigt werden!

Fach bzw. Lernfelder (LF)	Titel des Lehrbuchs	Verlag/ISBN/Preis
Jahr 1: Lernfelder 1 — 6	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 1 — 6 - Kaufmann/-frau für Büromanagement"	Merkur Verlag Rinteln ¹ ISBN 978-3-8120-0681-1 neueste Auflage; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 1 — 6“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1681-0; 4 neueste Auflage; ca. 24,00 €
Jahr 2: Lernfelder 7 — 13	Hug/Knauer/Lennartz/Speth/Waltermann "Büromanagement – Lernfelder 7 — 13 - Kaufmann/-frau für Büromanagement"	Merkur Verlag Rinteln ISBN 978-3-8120-0682-8 neueste Auflage; ca. 35,00 €
	Benen/Husmann/Ruwe „Lernsituation Büromanagement Lehr-Lern-Arrangement für die LF 7 — 13“	Merkur Verlag Rinteln ISBN: 978-3-8120-1682-7; 3 neueste Auflage; ca. 24,00 €
LF 1 — 13	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung Sonderdruck von DIN 5008: 2020	Beuth Verlag ISBN: 978-3-410-29655-3 ca. 20,00 €
LF 1 — 13	USB-Stick zur Datensicherung mind. 256 MB Speicherkapazität	ca. 10,00 €
LF 1 — 13	Mediengeldpauschale	ca. 10,00 €/Jahr

Stand: 08/2024

¹ Der Merkur Verlag bietet den Erwerb einer E-Book-Lizenz für Lehrbücher und Arbeitshefte an!
 Sprechen Sie bitte mit der zuständigen Lehrkraft.