

<b>Bildungs- gang ZFA</b>	<b>Lerninhalte der Fächer</b>  Stand: März 2020	 BBS Haarentor
-------------------------------	---	--

Laut BBS-VO (Verordnung über die berufsbildenden Schulen vom 5. Juli 2002) sieht die Stundentafel für die Berufsschule im Berufsbereich Gesundheit bei einer **3-jährigen Ausbildung** vor:

Anzahl d. Stunden	Art des Unterrichts	Lernfelder / Fächer
22 Stunden	Berufs- spezifischer Unterricht	Lernfeld 1: Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren Lernfeld 2: Patienten empfangen und begleiten Lernfeld 3: Praxishygiene organisieren Lernfeld 4: Kariestherapie begleiten Lernfeld 5: Endodontische Behandlungen begleiten Lernfeld 6: Praxisabläufe organisieren Lernfeld 7: Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten Lernfeld 8: Chirurgische Behandlungen begleiten Lernfeld 9: Waren beschaffen und verwalten Lernfeld 10a: Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten Lernfeld 10b: Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen Lernfeld 11: Prophylaxemaßnahmen planen u. durchführen Lernfeld 12: Prothetische Behandlungen begleiten Lernfeld 13: Praxisprozesse mitgestalten
14 Stunden	Allgemein bildender Unterricht	1. Deutsch / Kommunikation 2. Fremdsprache / Kommunikation 3. Politik 4. ggf. Sport 5. ggf. Religion
<b>Summe: 36 Stunden Unterricht in 3 Jahren</b>		

**In Oldenburg werden zurzeit folgende Stunden erteilt:**

**22 Stunden: Berufsspezifischer Unterricht mit den Lernfeldern 1 – 13**

- 1. Ausbildungsjahr: Lernfelder 1-5
- 2. Ausbildungsjahr: Lernfelder 5-9
- 3. Ausbildungsjahr: Lernfelder 10-13

**8 Stunden: Allgemein bildender Unterricht**

- 1. Ausbildungsjahr: jeweils 2 Stunden Deutsch und Politik, jeweils 1 Stunde Englisch, 2 Stunden Förderunterricht
- 2. Ausbildungsjahr: 1 Stunde Deutsch oder 1 Stunde Politik
- 3. Ausbildungsjahr: 1 Stunde Deutsch und 1 Stunde Politik

---

## 1. Ausbildungsjahr - Grundstufe: 360 Stunden

---

### Lernfeld 1 Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren

#### Teil A Orientierung in der Zahnarztpraxis

1. Die Zahnarztpraxis und ihre Beschäftigten
2. Gebiete der Zahnheilkunde: Maßnahmen, Geräte und Instrumente
3. Arbeitssystematik: Patientenlagerung, Arbeitshaltung, Absaug- und Haltetechnik

#### Teil B Orientierung im Berufsleben

1. Das Gesundheitswesen
2. Die Zahnarztpraxis im Wirtschaftsgefüge
3. Gehaltsabrechnung
4. Die Schweigepflicht
5. Grundlagen des Vertragswesens: Behandlungsvertrag, Ausbildungs- und Arbeitsvertrag
6. Sozialversicherungen

### Lernfeld 2 Patienten empfangen und begleiten

1. Grundlagen zur Mundhöhle
  - a. Zähne und Zahnhalteapparat
  - b. Mundhöhle und Rachen
  - c. Erkrankungen in der Mundhöhle
2. Gestaltung des Wartezimmers und des Empfangsbereichs
3. Grundlagen der vertrags- und privat Zahnärztlichen Abrechnung
4. Karteiführung, eGK, Anamnesebogen, Datenschutz und Datensicherung
5. Das Behandlungszimmer vorbereiten und Befunderhebung

### Lernfeld 3 Praxishygiene organisieren

1. Grundlagen
2. Infektionslehre
3. Praxishygiene
  - a. Desinfektion
  - b. Sterilisation
  - c. Hygienevorschriften
4. Arbeitsschutz

### Lernfeld 4 Karietherapie begleiten

1. Allgemeine medizinische Grundlagen
  2. Der innere Zahnaufbau / Überblick über Zahnhalteapparat
  3. Karies: Entstehung, Einflussfaktoren und Verlauf
  4. Kariesdiagnostik
  5. Konservierende Maßnahmen:
    - a. Füllungsmaterialien
    - b. Instrumentierung
    - c. Therapie
  6. Kassenzahnärztliche und private Abrechnung
-

### 2. Ausbildungsjahr - Fachstufe 1: 280 Stunden

#### **Lernfeld 5 Endodontische Behandlungen begleiten** **Teil A wird im 1. Ausbildungsjahr unterrichtet**

##### Teil A Endodontie

1. Die Entzündung
2. Kariesfolgen: Von der CP zur Pulpagangrän
3. Vitalerhaltung der Pulpa
4. Endodontische Maßnahmen
  - a. Materialien / Instrumentierung
  - b. Therapie
5. Kassenzahnärztliche und private Abrechnung

##### Teil B Anatomische Grundlagen

1. Schädel und Kiefergelenk
2. Das Nervensystem
3. Anästhesien

#### **Lernfeld 6 Praxisabläufe organisieren**

1. Verwaltungstätigkeiten in der Praxis
2. Bestellsysteme und Terminplanung
3. Registratur und Ablage
4. Datenschutz
5. Postbearbeitung
6. Formularwesen

#### **Lernfeld 7 Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten**

1. Allgemeine Anatomie, Physiologie und Pathologie
2. Vorbeugen von Notfällen
3. Notfallmeldung und Sofortmaßnahmen

#### **Lernfeld 8 Chirurgische Behandlungen begleiten**

1. Chirurgische Instrumente
2. Chirurgische Behandlungsmaßnahmen
3. Verletzungen in der Mundhöhle
4. Implantologie
5. Arzneimittellehre
6. Kassenzahnärztliche und private Abrechnung

#### **Lernfeld 9 Waren beschaffen und verwalten**

1. Rechtliche Grundlagen
  2. Bezugsquellenermittlung
  3. Angebot und Anfrage
  4. Der Kaufvertrag
  5. Kaufvertragsstörungen und Mahnwesen
  6. Bestellung und Lagerhaltung
-

## Ausbildung zur ZFA: Berufsspezifische Lernfelder

### 3. Ausbildungsjahr - Fachstufe 2: 240 Stunden

#### **Lernfeld 10** **Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten; Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten**

##### Teil A Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten

1. Aufbau von Mundschleimhaut und Parodontium
2. Erkrankungen des marginalen Parodontiums
3. Weitere Erkrankungen der Mundhöhle
4. Systematische Parodontalbehandlung
5. Zahn- und Kieferanomalien
6. Kieferorthopädie: Diagnostik und Therapie
7. Kassen- und Privatabrechnung der PA-Leistungen

##### Teil B Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten

1. Physikalische Grundlagen
2. Intraorale Röntgentechniken
3. Extraorale Röntgentechniken
4. Filmentwicklung und -verarbeitung
5. Röntgenverordnung und Strahlenschutz
6. Digitales Röntgen, DVT

#### **Lernfeld 11** **Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen**

1. Überblick über Prophylaxemaßnahmen
2. Gesunde Ernährung
3. Mundhygienemaßnahmen
4. Fluoridierung
5. Fissurenversiegelung
6. Individual- und Gruppenprophylaxe
7. Kassen- und Privatabrechnung

#### **Lernfeld 12** **Prothetische Behandlungen begleiten**

1. Aufgabengebiete
2. Behandlungsplanung
3. Abformungsarten und -materialien
4. Kronen und Brücken
5. Teil- und Vollprothesen
6. Wiederherstellung und Erweiterung
7. Kassen- und Privatabrechnung

#### **Lernfeld 13** **Praxisprozesse mitgestalten**

1. Zeitplanungen im Praxisteam
  2. Qualitätsmanagement
  3. Haftung und Verantwortung von Zahnarzt und Fachangestellten
  4. Bewerbung nach bestandener Prüfung
-

# **Ausbildung zur ZFA: Allgemein bildende Fächer**

## **Deutsch / Kommunikation:**

Schwerpunkt ist die berufliche Kommunikation mit Patienten!

- Einführung in die Fachsprache der Zahnmedizin
- Rechtschreibung
- Kommunikation: z. B. Kommunikation mit Schmerzpatienten, älteren Patienten, Kindern, „verärgerten“ Patienten, behinderten Patienten, ängstlichen Patienten
- Kommunikation in Konfliktsituationen
- Fachsprache für Patienten übersetzen

## **Englisch / Kommunikation:**

Schwerpunkt ist die berufliche Kommunikation mit Patienten, die nicht deutsch sprechen!

- The dental surgery
- Telephoning in English
- Making appointments
- The teeth
- Receiving patients in English

## **Politik:**

Inhalte, die für das Berufsleben wichtig sind: viele Schülerinnen arbeiten zum ersten Mal!

- Das Gesundheitswesen
- Das Sozialversicherungssystem
- Verträge und Arbeitsschutzgesetze

Aktuelle Aspekte der Politik: viele Schülerinnen wählen zum ersten Mal!

- Wahlen (wenn sie anstehen)
- Aufbau unseres Staates / Demokratie / Verantwortung der Schülerinnen

## **ggf. Sport:** beinhaltet vor allem

- Rückenschule, gerade für die Arbeit am Stuhl wichtig
- Freizeitsportarten (letzte Chance, die Schülerinnen an Sport / Gesunderhaltung heranzuführen)

## **ggf. Religion:**

- Religiöse Bildung (punktuell)
  - Ethische Fragestellungen des medizinischen Berufsfeldes
  - Ethische Fragestellungen der persönlichen Lebenssituation der Schülerinnen
-