

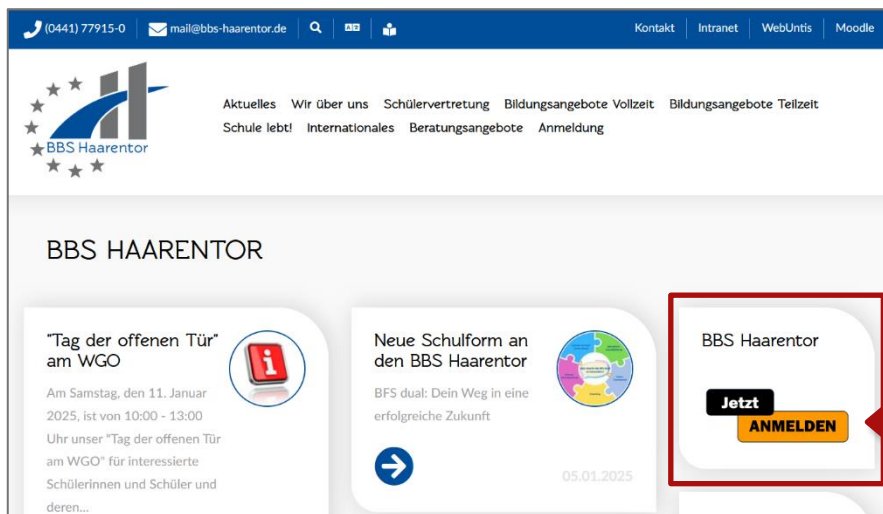
Das Wichtigste vorab zur **Anmeldung für eine Teilzeitschulform durch einen Ausbildungsbetrieb**:

1. Die Anmeldung erfolgt zunächst online über das Bewerbungsportal: „Berufsschul-Online-Bewerbung“, abgekürzt **BOB**.
2. Wenn Sie alle Fragen in **BOB** beantwortet haben, wird **BOB** ein Formular erstellen. Dieses drucken Sie aus, unterschreiben es und geben es Ihren Auszubildenden zur Einschulung mit. Eine Vorab-Zusendung des Formulars ist nicht erforderlich, die Online-Anmeldung genügt.
3. Der Anmeldebeginn für die Betriebe bzw. für eine Teilzeitschulform an den BBS ist der **01. März 2025**.

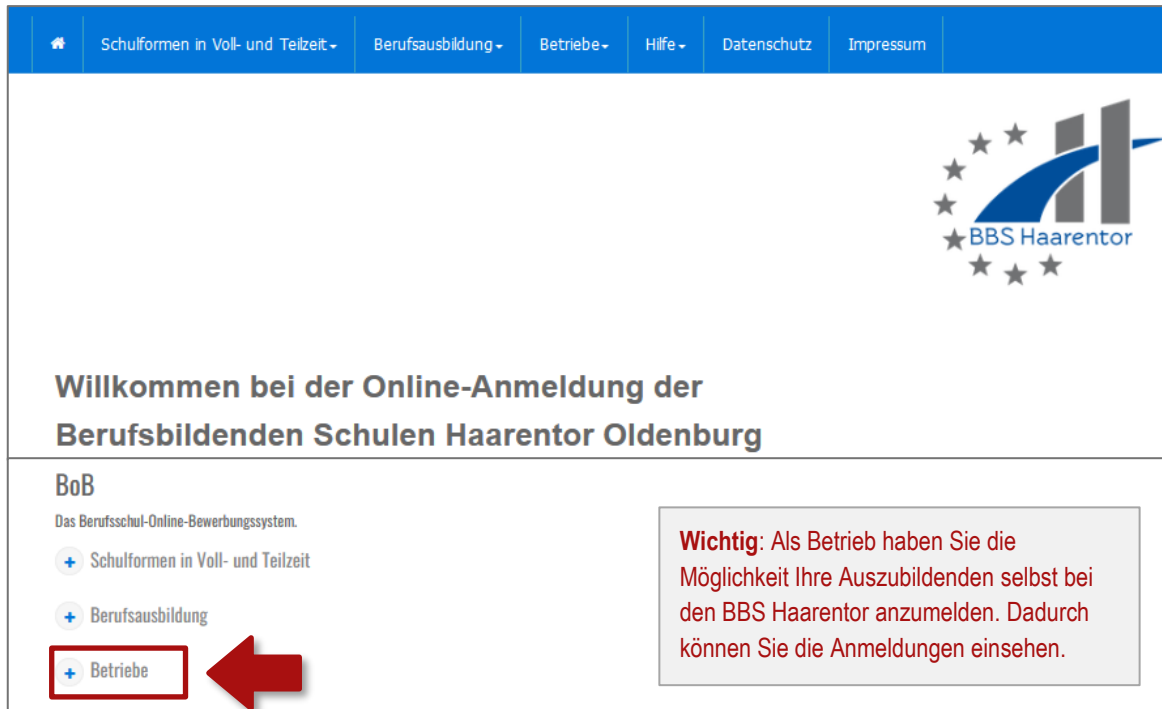
Jetzt geht's los – Schritt für Schritt zur Anmeldung an den Oldenburger Berufsbildenden Schulen.

Bitte folgen Sie den Anweisungen und beachten Sie die **roten Pfeile** und **Rechtecke**.

1. Auf der Homepage der BBS Haarentor finden Sie, auf der rechten Seite oder ggf. weiter unten, einen schwarz/orange farbigen Button. Dort klicken Sie auf „**Jetzt anmelden**“.



2. Anschließend werden Sie zum Anmeldeportal der BBS Haarentor weitergeleitet.



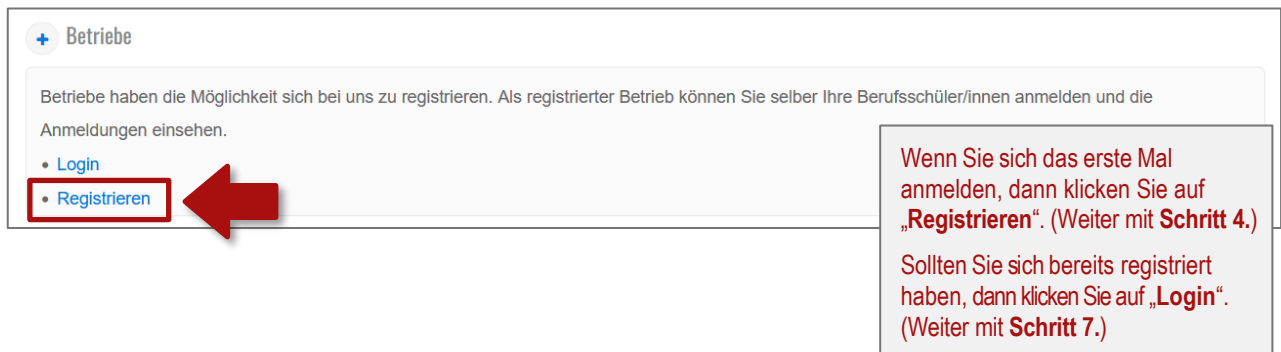
Willkommen bei der Online-Anmeldung der Berufsbildenden Schulen Haarentor Oldenburg

BoB
Das Berufsschul-Online-Bewerbungssystem.

- + Schulformen in Voll- und Teilzeit
- + Berufsausbildung
- + Betriebe

Wichtig: Als Betrieb haben Sie die Möglichkeit Ihre Auszubildenden selbst bei den BBS Haarentor anzumelden. Dadurch können Sie die Anmeldungen einsehen.

3. Der Bereich „Betriebe“ erweitert sich.



+ Betriebe

Betriebe haben die Möglichkeit sich bei uns zu registrieren. Als registrierter Betrieb können Sie selber Ihre Berufsschüler/innen anmelden und die Anmeldungen einsehen.

- Login
- Registrieren

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, dann klicken Sie auf „Registrieren“. (Weiter mit Schritt 4.)
Sollten Sie sich bereits registriert haben, dann klicken Sie auf „Login“. (Weiter mit Schritt 7.)

4. Geben Sie die **erforderlichen Daten** und die **E-Mail-Adresse des Ausbildungsbeauftragten** ein und klicken Sie auf „**registrieren**“.

Betrieb Registrierung

Bitte verwenden Sie bei der Registrierung eine E-Mailadresse, unter der wir die Ausbildungsbeauftragten des Unternehmens langfristig (auch nach Personalwechsel) erreichen können (z. B. ausbildung@unternehmen.de).

| | |
|-----------------|----------|
| Firma | |
| Ansprechpartner | |
| Straße | |
| PLZ | Standort |
| E-Mail-Adresse | |
| Telefon | |
| Fax | |

registrieren zum Login

Wichtig: Nach der Registrierung werden Ihre Daten überprüft. Nachdem die Überprüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns Ihre Accountdaten an die angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie keine E-Mail mit den Accountdaten bekommen haben, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner und die angegebene E-Mail-Adresse auf ihre Richtigkeit.



5. Sie erhalten anschließend eine Bestätigung per E-Mail an die angegebene Adresse. Öffnen Sie Ihren E-Mail-Client, rufen Sie Ihren Posteingang auf und öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail, diese enthält Ihre **Zugangsdaten** für das Login zum **BoB**. Die E-Mail sieht ungefähr so aus:


Berufsbildende Schulen Haarentor der Stadt Oldenburg

Registrierung

An: [Redacted]

Sehr geehrte Damen und Herren,
willkommen bei dem Online-Anmeldesystem der Berufsbildenden Schule Oldenburg.

Ihre Anmeldedaten:
E-Mail: [Redacted]
Passwort: [Redacted]
(Das Passwort muss bei der ersten Anmeldung geändert werden)



Mit freundlichen Grüßen

Berufsbildende Schulen Haarentor der Stadt Oldenburg
Ammerländer Heerstraße 33 - 39
26129 Oldenburg
Tel.: 0441/77915-0
Fax: 0441/77915-20
mail@bbs-haarentor.de

Hinweis: Der Inhalt dieser E-Mail ist vertraulich und ausschließlich für den bezeichneten Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der vorgesehene Adressat dieser E-Mail sein sollten, setzen Sie sich bitte mit dem Absender per E-Mail oder unter der angegebenen Telefonnummer in Verbindung und vernichten Sie diese E-Mail auf Ihren Speichermedien.

Notice: The information contained in this e-mail is confidential. It is intended solely for the addressee named above. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately and destroy this message on any media of yours.

6. Wechseln Sie zurück zum Browser und klicken Sie auf „**zum Login**“.

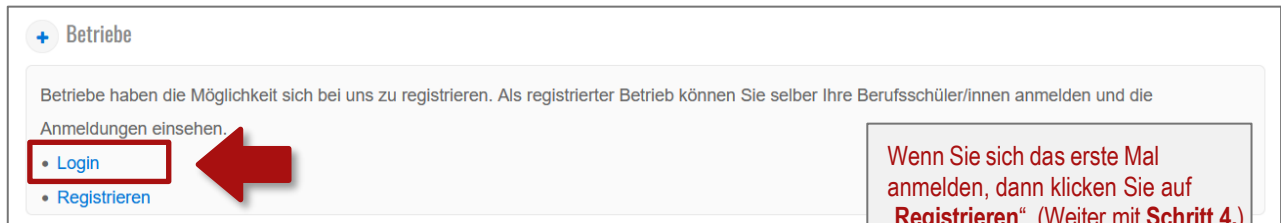
Erfolg!

Ihre Registrierung verlief erfolgreich. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail an die Adresse [Redacted]

zum Login



7. Öffnen Sie als registrierter Betrieb (Siehe Schritte 3. bis 6.) die Anmeldemaske mit Klick auf „**Login**“.



+ Betriebe

Betriebe haben die Möglichkeit sich bei uns zu registrieren. Als registrierter Betrieb können Sie selber Ihre Berufsschüler/Innen anmelden und die Anmeldungen einsehen.

- **Login**
- Registrieren

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, dann klicken Sie auf „**Registrieren**“. (Weiter mit **Schritt 4.**)

Sollten Sie sich bereits registriert haben, dann klicken Sie auf „**Login**“. (Weiter mit **Schritt 8.**)

8. Tragen Sie die registrierte **E-Mail-Adresse** und das zugeschickte **Password** ein (Siehe Schritt 5.) und klicken Sie auf „**einloggen**“.



Anmelden als Betrieb

Melden Sie sich mit Ihren Logindaten an, um Auszubildende anzumelden oder Anmeldungen einzusehen.

E-Mail-Adresse

Password

einloggen registrieren Zugang anfordern Passwort vergessen

Wenn Sie sich noch nicht registriert haben, dann klicken Sie auf „**registrieren**“. (Weiter mit **Schritt 4.**)

Sollten Sie keine E-Mail mit Zugangsdaten erhalten haben, dann klicken Sie auf „Zugang anfordern“.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann klicken Sie auf „Passwort vergessen“.

9. Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie ein **neues Passwort** festlegen. Andernfalls machen Sie mit Schritt 10. weiter.



Passwort ändern

Schritt 1 von 2

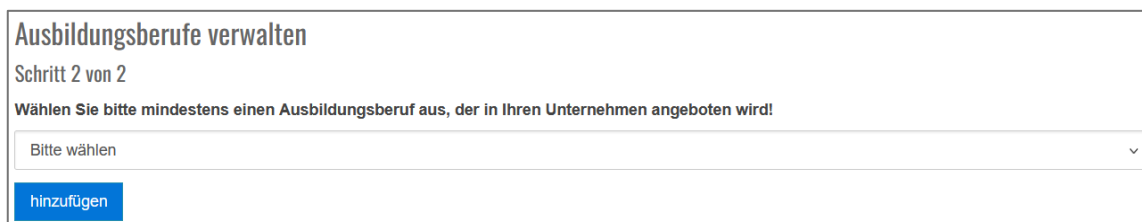
Bitte ändern Sie ihr Passwort!

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

weiter

10. Im nächsten Schritt wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird.



Ausbildungsberufe verwalten

Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Bitte wählen

hinzufügen

An den BBS Haarentor werden die nachfolgenden Ausbildungsberufe angeboten. **Hinweis:** Die Auswahl, bspw. Industriekaufmann(frau) – 1. Ausbildungsjahr oder 2. Ausbildungsjahr, bedeutet, dass Sie Auszubildende für das erste oder zweite Ausbildungsjahr anmelden möchten. Falls Sie also Auszubildende mit einer verkürzten Ausbildungszeit anmelden möchten, dann markieren Sie auch das 2. Ausbildungsjahr. Bitte beachten Sie, dass wir erst bei der Einschulung im Gespräch mit der/dem Auszubildenden entscheiden, ob ein Einstieg ins 2. Ausbildungsjahr möglich und sinnvoll ist.

Ausbildungsberufe verwalten

Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Bitte wählen

Bitte wählen

- Fachinformatiker(in) - Anwendungsentwicklung - - 1. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Anwendungsentwicklung - - 2. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Daten und Prozessanalyse - - 1. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Daten und Prozessanalyse - - 2. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Systemintegration - - 1. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Systemintegration - - 2. Ausbildungsjahr
- Industrie Kaufmann(frau) - 1. Ausbildungsjahr
- Industrie Kaufmann(frau) - 2. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Büromanagement - 1. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Büromanagement - 2. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Dialogmarketing - 1. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Dialogmarketing - 2. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Digitalisierungsmanagement - 1. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für Digitalisierungsmanagement - 2. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für IT-System-Management - 1. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) für IT-System-Management - 2. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) im E-Commerce - 1. Ausbildungsjahr
- Kaufmann(frau) im E-Commerce - 2. Ausbildungsjahr
- Medienkaufmann(frau) Digital und Print - 1. Ausbildungsjahr
- Medienkaufmann(frau) Digital und Print - 2. Ausbildungsjahr
- Medizinische(r) Fachangestellte(r) - 1. Ausbildungsjahr
- Medizinische(r) Fachangestellte(r) - 2. Ausbildungsjahr
- Personaldienstleistungskaufmann(frau) - 1. Ausbildungsjahr
- Personaldienstleistungskaufmann(frau) - 2. Ausbildungsjahr
- Pharmazeutisch-kaufmännische(r) Angestellte(r) - 1. Ausbildungsjahr
- Pharmazeutisch-kaufmännische(r) Angestellte(r) - 2. Ausbildungsjahr
- Tiermedizinische(r) Fachangestellte(r) - 1. Ausbildungsjahr
- Tiermedizinische(r) Fachangestellte(r) - 2. Ausbildungsjahr
- Zahnmedizinische(r) Fachangestellte(r) - 1. Ausbildungsjahr
- Zahnmedizinische(r) Fachangestellte(r) - 2. Ausbildungsjahr

11. Prüfen Sie nun Ihre Auswahl. Fügen Sie ggf. fehlende Ausbildungsberufe mit dem „**hinzufügen**“ Button hinzu oder entfernen Sie die Ausbildungsberufe, die Sie ggf. fälschlicherweise hinzugefügt haben. Nach der korrekten Prüfung klicken Sie auf „**weiter**“.

Ausbildungsberufe verwalten

Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Bitte wählen

hinzufügen

| Nr. | Bildungsgang | |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | Fachinformatiker(in) - Systemintegration - - 1. Ausbildungsjahr | entfernen |
| 2 | Fachinformatiker(in) - Systemintegration - - 2. Ausbildungsjahr | entfernen |
| 3 | Fachinformatiker(in) - Anwendungsentwicklung - - 1. Ausbildungsjahr | entfernen |
| 4 | Fachinformatiker(in) - Daten und Prozessanalyse - - 1. Ausbildungsjahr | entfernen |

weiter

12. Sie gelangen zur Home-Seite Ihres Betriebskontos. Ihre Angaben zum Betrieb oder zu den Ausbildungsberufen können Sie über die Schaltflächen „**Konto**“ oder „**Ausbildungsberufe**“ bearbeiten. Auszubildende können Sie über die Schaltfläche „**Berufsschüler anmelden**“ bei den BBS Haarentor anmelden.

Home

+ Berufsschüler anmelden

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Auszubildenden für die Berufsschule anmelden.
Bei der Anmeldung muss eine **PDF** mit dem letzten Zeugnis und mit dem **Ausbildungsvertrag** hochgeladen werden.

- **Berufsschüler anmelden**

+ Ausbildungsberufe

Hier können Sie die Ausbildungsberufe angeben und verwalten, die Sie ausbilden.

- [Ausbildungsberufe](#)

+ Konto

Kontoeinstellungen (Name, Betriebsstandort, E-Mail-Adresse sowie Passwörter etc.)

- [Konto](#)

13. Sie gelangen zur Anmeldeverwaltung, hier können Sie Ihre Auszubildenden über den Button „**Neue Berufsschüler/innen anmelden**“ anmelden und es werden die erstellten Bewerbungen angezeigt.

Anmeldeverwaltung

Anzeige der erstellten Bewerbungen.

| ID | Datum | Name | Bewerbung für | PDF |
|---|-------|------|---------------|------------------------|
| Neue Berufsschüler/innen anmelden | | | | zurück |

14. Füllen Sie die Felder mit den **Daten** Ihrer Auszubildenden aus und klicken Sie danach auf „**weiter**“.

Berufsschüler/innen anmelden

Vorname:

Nachname:

Umschüler/in: Ja nein

Anmeldung für Schuljahr

[zurück](#) [weiter](#)

Hinweis: sofern Ihre Auszubildenden Umschüler sind, dann kreuzen Sie „Ja“ an, ansonsten „nein“.

Wählen Sie das Schuljahr aus, zu dem Sie Ihre Auszubildenden anmelden möchten.

15. Wählen Sie aus für welchen Ausbildungsberuf Sie Ihre Auszubildenden anmelden möchten und klicken Sie dann auf „weiter“.

Hinweis: Die Liste der Ausbildungsberufe entspricht den von Ihnen eingetragenen Ausbildungsberufen aus Schritt 10. und 11.

Ausbildungsberuf auswählen

Hinweis: Ausbildungsberuf ist nicht aufgeführt? Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung!

Bitte wählen

Bitte wählen

- Fachinformatiker(in) - Systemintegration -- 1. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Systemintegration -- 2. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Anwendungsentwicklung -- 1. Ausbildungsjahr
- Fachinformatiker(in) - Daten und Prozessanalyse -- 1. Ausbildungsjahr

16. Wählen Sie für Ihren Auszubildenden aus, welcher **Schulabschluss** zuletzt erworben und welcher **Bildungsgang** zuletzt besucht wurde. Klicken Sie anschließend auf „weiter“.

Bitte wählen

- Abschluss der Förderschule Schwerpunkt Lernen
- Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
- Erweiterter Sekundarabschluss I
- Fachgebundene Hochschulreife
- Fachhochschulreife
- Hauptschulabschluss (9. Schuljahrgang)
- Ohne erfolgreichen Besuch/Abschluss
- Schulischer Teil der Fachhochschulreife
- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss (10. Schuljahr)
- Sonst. ausländischer Schulabschluss
- Sonst. Schulabschluss

Bitte wählen

- Berufliches Gymnasium
- Berufseinstiegsklasse
- Berufseinstiegsschule
- Berufsoberschule
- Berufsschule mit Teilzeit oder Blockunterricht
- Berufsvorbereitungsjahr - Regelform
- Berufsvorbereitungsjahr für Aussiedler und Ausländer
- Einjährige BFS
- Einjährige BFS, SEK 1 - Abschluss - Realschulabschluss
- Einjährige oder eineinhalbj. BFS, berufl. Abschluss
- Einjährige oder eineinhalbjährige Fachschule
- Fachhochschule
- Fachoberschule
- Fachschule Seefahrt
- Förderschule Schwerpunkt Lernen
- Förderschule, mit Ausnahme Schwerpunkt Lernen
- Freie Waldorfschule
- Gymnasiale Oberstufe
- Gymnasium Sekundarstufe 1 (bis einschließlich Klasse 9)
- Gymnasium Sekundarstufe 1 (Klasse 10)
- Hauptschule / Hauptschulzweig
- Hochschule
- integrierte Gesamtschule
- Kooperatives Berufsprüfungsjahr
- Oberschule Gymnasialzweig
- Oberschule Hauptschulzweig
- Oberschule Realschulzweig (auch jahrgangsbezogen)
- Realschule / -zweig / Sekundarstufe 1 des Gymnasiums
- Schule in den neuen Bundesländern
- Schulisches Berufsprüfungsjahr
- Sonstige Schule
- Zweijährige BFS, die zu einem beruflichen Abschluss führt
- Zweijährige BFS, die zu einem schulischen Abschluss führt
- Zweijährige Fachschule

Schulabschluss

Bitte wählen

Zuletzt besuchter Bildungsgang

Bitte wählen

zurück
weiter

17. Füllen Sie die Felder mit den **persönlichen Daten** Ihres Auszubildenden aus und klicken Sie danach auf „weiter“.

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| Vorname: | <input type="text"/> | Nachname: | <input type="text"/> |
| Geburtsdatum: | <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> | Geburtsort: | <input type="text" value="Geburtsort"/> |
| Geschlecht: | <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers | Familienstand: | <input checked="" type="radio"/> ohne Angabe <input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet |
| Straße, Hausnummer: | <input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr."/> | PLZ, Wohnort: | <input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Wohnort"/> |
| Beginn der Ausbildung: | <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> | Ende der Ausbildung: | <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> |
| Telefon: <small>z.B. +491234-5678 oder 01234-5678 oder 01234-5678</small> | <input type="text" value="Telefon"/> | E-Mail: | <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Staatsangehörigkeit: | <input type="text" value="Deutschland"/> | Religion: | <input type="text" value="bitte wählen"/> |
| Mobil: <small>z.B. +491234-5678 oder 01234-5678 oder 01234-5678</small> | <input type="text" value="Mobil"/> | berufliche Vorbildung | <input type="text" value="bitte wählen"/> |
| <input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="weiter"/> | | | |



18. Füllen Sie auch die Felder für die Notfalladresse aus, klicken Sie danach auf „weiter“.
Dieses Feld erscheint nur dann, wenn die Auszubildenden bereits volljährig sind.

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| Notfalladresse | | | |
| Daten aus Schüleradresse übernehmen? hier klicken | | | |
| Nachname: | <input type="text" value="Nachname"/> | Vorname: | <input type="text" value="Vorname"/> |
| Straße, Hausnummer: | <input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr."/> | PLZ, Wohnort: | <input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Wohnort"/> |
| Telefon: | <input type="text" value="Telefon"/> | E-Mail: | <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| <input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="weiter"/> | | | |

Hinweis: Falls die Notfallpersonen im gleichen Haushalt leben wie die Auszubildenden, können Sie auf den Link „hier klicken“ drücken, um die Daten der Auszubildenden in die Notfalladressemaske zu laden.



21. Die erstellten Bewerbungen können Sie anschließend in der Anmeldeverwaltung Ihres Betriebskontos einsehen. Klicken Sie auf den PDF-Button, um das PDF-Anmeldeformular aufzurufen.

Anmeldungsverwaltung

Anzeige der erstellten Bewerbungen.

| ID | Datum | Name | Bewerbung für | PDF |
|----|------------|---------------|---|---------------------|
| 7 | 22.02.2025 | Tim Hauschild | Fachinformatiker(in) - Systemintegration - - 1. Ausbildungsjahr | PDF |

[Neue Berufschüler/innen anmelden](#) [zurück](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

Dieses PDF-Dokument drucken Sie bitte aus und geben es Ihrer/Ihrem Auszubildenden. Diese/Dieser bringt das Formular unterschrieben mit zur Einschulungsveranstaltung. Die Termine zur Einschulung erfahren Sie rechtzeitig vor Schuljahresbeginn auf unseren Webseiten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Schule oder an die zuständigen Ansprechpartner*innen, die Sie auf der Homepage der Schule finden können.