

## Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Sie befinden sich hier: [Startseite](#) » [Berufe](#) » [Neue und neu geordnete Berufe](#) » [In-Kraft-Treten: 2008](#) » [Personaldienstleistungskaufmann/kauffrau](#)

# Personaldienstleistungskaufmann/kauffrau

---

## Ausbildungsberufsbezeichnung

Personaldienstleistungskaufmann/kauffrau

## Ausbildungsbereich

Industrie und Handel

## Struktur des Ausbildungsberufs

Monoberuf

## Ausbildungsdauer

3 Jahre

Die Ausbildung findet an den Lernorten Berufsschule und Betrieb statt.

## 1. August 2008

## Ausbildungsprofil

### 1. Berufsbezeichnung

Personaldienstleistungskaufmann/kauffrau

### 2. Ausbildungsdauer

3 Jahre

Die Ausbildung findet an den Lernorten Berufsschule und Betrieb statt.

### 3. Arbeitsgebiet

Personaldienstleistungskaufleute sind tätig in Personaldienstleistungs- unternehmen oder in Personalabteilungen von Unternehmen. Sie arbeiten in den Bereichen Personalberatung, -vermittlung, -rekrutierung, -entwicklung sowie der Arbeitnehmerüberlassung.

### 4. Berufliche Qualifikationen

Personaldienstleistungskaufleute

planen und führen die Personalbeschaffung durch, organisieren den Personaleinsatz und planen die Personalentwicklung

akquirieren und betreuen Kunden, analysieren Arbeitsplätze und ermitteln den Personalbedarf

sorgen für die Arbeitssicherheit und stellen den Gesundheitsschutz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicher

kalkulieren und erstellen Angebote und schließen Verträge ab

steuern und kontrollieren die Projekt- und Auftragsabwicklung

wenden die einschlägigen Rechtsvorschriften an

beschaffen Informationen über Berufe und Tätigkeiten

arbeiten teamorientiert, beraten und kommunizieren adressatengerecht und nutzen Konfliktbewältigungsstrategien

schaffen und pflegen Netzwerke mit Organisationen, Institutionen und Unternehmen

analysieren den Markt und dokumentieren Veränderungen

wenden qualitätssichernde Maßnahmen an

## **Inhalte der Berufsausbildung**

### **vorläufig:**

#### Abschnitt A

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

##### 1. Personalgewinnung

###### 1.1 Personalanwerbung

###### 1.2 Bewerberberatung

###### 1.3 Personalauswahl

###### 1.4 Personaleinstellung und Personalvermittlung

##### 2. Personaleinsatz

###### 2.1 Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung

###### 2.2 Gewährleistung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

###### 2.3 Personalführung und Personalbetreuung

###### 2.4 Personalsachbearbeitung

###### 2.5 Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

##### 3. Berufsfelderschließung

##### 4. Auftragsakquise und Auftragsdurchführung Marketing

###### 4.1 Auftragspezifische Arbeitsplatzanalyse und Personalbedarfsanalyse

###### 4.2 Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung

###### 4.3 Angebotskalkulation und Verträge

###### 4.4 Kontrolle der Vertragserfüllung

##### 5. Kommunikation und Kooperation

###### 5.1 Kommunikation

- 5.2. Teamarbeit, Kooperation
- 5.3. Konfliktmanagement
- 6. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 7. Berufsbezogene Rechtsanwendungen

#### Abschnitt B

Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- 1. Der Ausbildungsbetrieb
  - 1.1 Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes
  - 1.2 Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften
  - 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
  - 1.4 Umweltschutz
- 2. Arbeitsgestaltung
  - 2.1 Lern- und Arbeitstechniken
  - 2.2 Qualitätssicherung betrieblicher Arbeitsabläufe
  - 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme
  - 2.4 Datenschutz und Datensicherheit
- 3. Anwendung von Fremdsprachen bei Fachaufgaben

### Ihr Ansprechpartner/Ihre Ansprechpartnerin im BIBB

#### Liste der Ansprechpartner für die anerkannten Ausbildungsberufe

**Kontakt per Telefon:** Wählen Sie bitte 0228 107- und dann die Durchwahlnummer.

**Kontakt per E-Mail:** Bitte an [Nachname (Umlaute als ae,oe,ue)] @bibb.de.

### Organisationen, die an der Neuordnung beteiligt waren

#### Arbeitgeber

Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände  
Breite Straße 29  
10178 Berlin

Deutscher Industrie- und Handelskammertag  
Breite Str. 29  
10178 Berlin

Bundesverband Zeitarbeit Personal-Dienstleistungen e.V. (BZA)  
Prinz-Albert-Straße 73  
53113 Bonn

Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V. (IGZ)  
Erphostraße 56  
48145 Münster

Arbeitgeberverband Mittelständischer Personaldienstleister e.V. (AMP)  
Kronenstraße 3  
10117 Berlin

## Arbeitnehmer

Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft (Ver.di)  
Bundesverwaltung  
Ressort 19 - Bereich Qualifizierung / Berufsbildungseinrichtungen  
Paula Thiede-Ufer 10  
10179 Berlin

## Bund

Bundesinstitut für Berufsbildung  
Robert-Schumann-Platz 3  
53175 Bonn  
Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit (BMWA)  
Villemombler Str.76  
53123 Bonn  
Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)  
Heinemannstr. 2  
53175 Bonn)

## Länder

Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister  
der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (KMK)  
Lennéstr. 6  
53113 Bonn

## Infos/Grafiken/Veröffentlichungen

Letzte Änderung: 19.06.2007

53175 Bonn  
<http://www.bibb.de>

► Beraten  
► Zukunft gestalten

Copyright: Die veröffentlichten Inhalte sind urheberrechtlich geschützt.  
Namentlich gekennzeichnete Beiträge stellen nicht unbedingt die Meinung des Herausgebers dar.